

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного
комитета Спасского
муниципального района Республики
Татарстан

от «19» 12 20 17г. № 882



В.А.Осокин

56512

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»
Спасского муниципального района
Республики Татарстан

г. Болгар
Спасский район
Республика Татарстан
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2» Спасского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемое – МБОУ «БСОШ № 2»), разработана в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем и собственником МБОУ «БСОШ № 2» является Муниципальное образование «Спасский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан осуществляет исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Спасского муниципального района Республики Татарстан, (далее - Собственник).

1.4. Организационно-правовая форма МБОУ «БСОШ № 2» - муниципальная бюджетная образовательная организация;
тип учреждения – бюджетное;
тип образовательной организации – общеобразовательная организация;
вид организации – средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования).

1.5. Полное официальное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2» Спасского муниципального района Республики Татарстан.

Полное официальное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Болгар шәһәренә 2 нче номерлы урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное официальное наименование на русском языке - МБОУ «БСОШ № 2».

Сокращенное официальное наименование на татарском языке – 2 нче № лы «БГБМ»

1.6. Место нахождения МБОУ «БСОШ № 2»:

Юридический и фактический адрес:

422840, Республика Татарстан, Спасский район, г.Болгар, ул.Советская, д.15

1.7. Место осуществления образовательной деятельности:

422840, Республика Татарстан, Спасский район г.Болгар, ул.Советская, д.15

1.8. МБОУ «БСОШ № 2» филиалов и представительств не имеет.

1.9. МБОУ «БСОШ № 2» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273 «Об образовании»), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.10. Учредителем и собственником имущества МБОУ «БСОШ № 2» является Муниципальное образование «Спасский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - «Учредитель»), расположенный по адресу: Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Пионерская, 19.

1.11. МБОУ «БСОШ № 2» является юридическим лицом, имеет свою печать и штамп, бланки со своим наименованием, может иметь лицевой бюджетный счет, лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений.

1.12. МБОУ «БСОШ № 2» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.13. Отношения между МБОУ «БСОШ № 2» и Учредителем регулируются нормами законодательства Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. Отношения МБОУ «БСОШ № 2» с обучающимися и их родителями (законными представителями), регулируется в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Право юридического лица у МБОУ «БСОШ № 2» в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.16. МБОУ «БСОШ № 2» несет ответственность в установленном законодательством порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие государственным стандартам;
- жизнь и здоровье учащихся и работников МБОУ «БСОШ № 2» во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свободы учащихся и работников МБОУ «БСОШ № 2».

1.17. МБОУ «БСОШ № 2» приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

1.18. Права на выдачу выпускникам документа об образовании, соответствующего уровню образования, возникает у МБОУ «БСОШ № 2» с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

МБОУ «БСОШ № 2» проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатной медицинской сестрой МБОУ «БСОШ № 2». Медосмотры работников школы осуществляются на основе договора с ГАУЗ «Спасская ЦРБ». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для профилактического осмотра обучающихся медицинскими работниками.

1.20. В МБОУ «БСОШ № 2» не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.21. Организация питания обучающихся и работников осуществляется самостоятельно в столовой учреждения. Для детей за счет средств бюджета, средств от

внебюджетной деятельности, за счет добровольных взносов родителей. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. Основа финансирования питания обучающихся устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом Спасского муниципального района Республики Татарстан. Питание детей в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню, разработанным МБОУ «БСОШ № 2», утвержденным директором.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности МБОУ «БСОШ № 2» является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В ходе осуществлений указанной деятельности МБОУ «БСОШ № 2» реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства: обеспечивает охрану и укрепление здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности МБОУ «БСОШ № 2» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности МБОУ «БСОШ № 2» является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

При наличии соответствующей лицензии в качестве неосновной цели деятельности МБОУ «БСОШ № 2» вправе осуществлять дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам.

МБОУ «БСОШ № 2» вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
- консультационная и просветительская деятельность (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования: организация и проведение методических обучающих семинаров для педагогов района, обучение компьютерной грамотности пенсионеров);
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- сбор пригодных для вторичного использования материалов.

2.4. Основными задачами являются:

- достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей учащихся;
- воспитание уважения к правам и свободам человека;
- воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой проживает учащийся;
- подготовка учащегося к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- воспитание бережного отношения к окружающей природе;
- создание благоприятных условий для освоения учащимися общеобразовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечения охраны здоровья учащихся;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья учащихся;
- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.5 Деятельность МБОУ «БСОШ № 2» регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Образовательный процесс

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основная общеобразовательная программа начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к структуре основной образовательной программы определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования и направлена на формирование общей культуры учащихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

МБОУ «БСОШ № 2» реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.3. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ «БСОШ № 2» самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин в соответствии с федеральным базисным учебным планом и на основе рекомендаций органов здравоохранения, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин.

3.4. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке и формах, установленных Порядком о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Выпускникам учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью учреждения.

Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются.

3.5. Обучение и воспитание в МБОУ «БСОШ № 2» ведется на русском языке, в качестве иностранного изучается английский язык.

3.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направлений:

- технического;
- естественнонаучного;
- физкультурно-спортивного;
- художественного;
- туристическо-краеведческого;
- социально-педагогического.

3.7. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.8. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.9. В МБОУ «БСОШ № 2» организована бесплатная перевозка учащихся школьным автобусом.

3.10. Для осуществления образовательного процесса МБОУ «БСОШ № 2» разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий, календарный учебный график.

Годовой учебный план и годовой календарный учебный график создаются учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана.

4. Компетенция, права и ответственность участников образовательного процесса

4.1. МБОУ «БСОШ № 2» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы МБОУ «БСОШ № 2», выполнять настоящий Устав и требования локальных актов, предусмотренных Уставом.

Права и обязанности обучающихся МБОУ «БСОШ № 2» определяются законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

4.3. МБОУ «БСОШ № 2» в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания МБОУ «БСОШ № 2»;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием учащихся;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию и реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников МБОУ «БСОШ № 2»;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в МБОУ «БСОШ № 2» и не запрещенной законодательством;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ «БСОШ № 2» в сети Интернет.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении МБОУ «БСОШ № 2» в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

МБОУ «БСОШ № 2» запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Обучающие обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты, регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса;

- бережно относиться к имуществу;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- выполнять требования работников в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.6. Обучающимся МБОУ «БСОШ № 2» запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения для обучающихся, и приказами директора МБОУ «БСОШ № 2».

4.8. В МБОУ «БСОШ № 2» наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее-иные работники).

4.9. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.10. Педагогические и иные работники МБОУ «БСОШ № 2» имеют право:

- на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания, учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участвовать в управлении МБОУ «БСОШ № 2» в форме, определенной Уставом;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законодательствами и законодательными актами Республики Татарстан.

4.11. Педагогические и иные работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, нормативные акты образовательного учреждения;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой,
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы получения образования, формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;
- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же оценками успеваемости своих детей;
- вносить добровольные пожертвования;
- участвовать в управлении МБОУ «БСОШ № 2» в форме, определяемой ее Уставом;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами школы;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о видах планируемых обследований обучающихся (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований, присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией

4.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание и обучение своих детей;
- ликвидацию учащимся академической задолженности в течение учебного года в случае перевода обучающегося в следующий класс условно;
- выполнение Устава учреждения, договора об образовании, правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регламентирующих работу образовательного учреждения,
- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

Родители обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

5. Управление учреждением

5.1. Управление МБОУ «БСОШ № 2» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МБОУ «БСОШ № 2» строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Отношения Учредителя и МБОУ «БСОШ № 2» регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

5.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

- Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет)
- Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Спасский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Палата имущественных и земельных отношений);
- Муниципальное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ» (далее - отдел образования)

5.4. К компетенции Исполнительного комитета относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органам государственной власти Республики Татарстан:

- утверждение Устава МБОУ «БСОШ № 2» (изменений и дополнений в Устав);
- создание, реорганизация и ликвидация МБОУ «БСОШ № 2»;
- обеспечение содержания здания и сооружений МБОУ «БСОШ № 2», обустройство прилегающей к ним территории;
- учет детей, подлежащих обучению в МБОУ «БСОШ № 2», закрепление определенной территории Спасского муниципального района за общеобразовательным учреждением.

5.5. К компетенции Палаты имущественных и земельных отношений относятся:

- передача МБОУ «БСОШ № 2» земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- закрепление за МБОУ «БСОШ № 2» на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Спасского муниципального района Республики, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление.

5.6. К компетенции отдела образования относятся:

- получение информации о деятельности МБОУ «БСОШ № 2»;

- оказание содействия аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан при проведении педагогической аттестации;
- содействие проведению в образовательной организации капитального и текущего ремонта, обустройству прилегающей к МБОУ «БСОШ № 2» территории;
- обеспечение перевода учащихся в другие образовательные организации при ликвидации или реорганизации МБОУ «БСОШ № 2»;
- рассмотрение в пределах своей компетенции жалоб и обращений граждан;
- координация и контроль организации питания в МБОУ «БСОШ № 2»;
- организация предоставления дополнительного образования.

Полномочия отдела образования как органа Исполнительного комитета:

- осуществление функций и полномочий Учредителя МБОУ «БСОШ № 2» в части формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения;
- предоставление проектов, постановлений и распоряжений руководителю Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;
- предоставление по заявлению родителей (законных представителей) разрешение на прием детей в МБОУ «БСОШ № 2» для получения образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет;
- назначение, перевод, прекращение полномочий директора МБОУ «БСОШ № 2»;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом МБОУ «БСОШ № 2», в том числе передача в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;

5.7. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.8. При назначении на должность с директором заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

5.9. Директор может быть освобожден от занимаемой должности Учредителем, в соответствии с нормами Трудового кодекса (ст.278). В случае расторжения трудового договора с директором до истечения срока его действия по решению собственника имущества МБОУ «БСОШ № 2», при отсутствии виновных действий (бездействия) директора, ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере, определяемым трудовым договором (ст.279 ТК РФ).

5.10. Директор МБОУ «БСОШ № 2»:

- распоряжается имуществом и материальными средствами, в установленном законодательством порядке;
- представляет МБОУ «БСОШ № 2» во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБОУ «БСОШ № 2» без доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- устанавливает структуру управления деятельностью МБОУ «БСОШ № 2» и штатное расписание;
- утверждает расписания и графики работы сотрудников по согласованию с профсоюзным комитетом;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися;

- налагает взыскания и поощряет работников МБОУ «БСОШ № 2» в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- заключает от имени МБОУ «БСОШ № 2» договоры;
- организует аттестацию работников;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе НСОТ и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- контролирует со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ «БСОШ № 2», не отнесенные к компетенции Учредителя.

5.11. Директор школы несет полную ответственность за работу МБОУ «БСОШ № 2» в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», должностными инструкциями и настоящим Уставом.

Директор школы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ «БСОШ № 2» не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Спасского муниципального района без их обязательного учета в финансово-бюджетной палате Спасского муниципального района.

5.12. Органами коллегиального управления являются: общее собрание работников МБОУ «БСОШ № 2» и педагогический совет.

5.13. Общее собрание коллектива учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании коллектива учреждения участвуют все работники, работающие в МБОУ «БСОШ № 2».

Общее собрание коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя учреждения, педагогического совета, иных органов, функционирующих в МБОУ «БСОШ № 2». Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

5.14. К компетенции общего собрания коллектива МБОУ «БСОШ № 2» относится:

- определение основных направлений деятельности учреждения, перспектив его развития;
- принятие Устава учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав учреждения;

- принятие коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ «БСОШ № 2», детализирующих нормы трудового права;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «БСОШ № 2», заслушивание отчета руководителя учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- выбор представителей работников в органы и комиссии учреждения,
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБОУ «БСОШ № 2», принятых Общим собранием коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.

Решения Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.15. Педагогический совет МБОУ «БСОШ № 2» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно на основании положения о Педагогическом совете МБОУ «БСОШ № 2». Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя учреждения, Общего собрания коллектива. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.16. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.17. К компетенции Педагогического совета МБОУ «БСОШ № 2» относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации учебно-воспитательного процесса;
- разработка образовательной программы учреждения;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие годового плана учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении на повторный год обучающихся;

- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- принятие решения о награждении и о поощрении обучающихся;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов;
- внесение предложения об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МБОУ «БСОШ № 2»;
- принятие и обсуждение локальных актов, в рамках установленной компетенцией;
- решение о представлении педагогов к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

5.18. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.19. В МБОУ «БСОШ № 2» на добровольной основе создается и действует орган ученического самоуправления – Детская Школьная Дума (далее-ДШД).

МБОУ «БСОШ № 2» представляет представителям ДШД необходимую информацию и допускает их к участию заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

В состав ДШД входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием учащихся.

Координатором ДШД является педагог-организатор, обладающий правом решающего голоса и выполняющий функцию секретаря ДШД.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения

6.1. Имущество закрепляется за МБОУ «БСОШ № 2» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у МБОУ «БСОШ № 2» с момента передачи ему имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.3. МБОУ «БСОШ № 2» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности общеобразовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.4. Муниципальные задания для МБОУ «БСОШ № 2», в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан.

МБОУ «БСОШ № 2» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «БСОШ № 2» или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

МБОУ «БСОШ № 2» осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ «БСОШ № 2» являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное МБОУ «БСОШ № 2» уполномоченное им органом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также доход, полученный в результате других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности МБОУ «БСОШ № 2» и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «БСОШ № 2» и учитываются на отдельном балансе.

6.7. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

- 1) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 2) оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения;
- 3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 4) обучение и повышение квалификации работников учреждения;
- 5) содержание МБОУ «БСОШ № 2»;
- 6) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для обучающихся учреждения;

- 7) увеличение стоимости основных средств;
- 8) увеличение стоимости материальных запасов.

6.8. МБОУ «БСОШ № 2» самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. МБОУ определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.9. МБОУ «БСОШ № 2» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет деятельность, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, задания Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

6.10. МБОУ «БСОШ № 2» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

МБОУ «БСОШ № 2» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. МБОУ «БСОШ № 2» обязано предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

6.12. Привлечение МБОУ «БСОШ № 2» дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

6.13. Права и обязанности МБОУ «БСОШ № 2» в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также договором.

6.14. МБОУ «БСОШ № 2» отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. МБОУ «БСОШ № 2» строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

6.16. МБОУ «БСОШ № 2» свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

6.17. МБОУ «БСОШ № 2» вправе определять организационную структуру, структурные подразделения, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

6.18. МБОУ «БСОШ № 2» передает деятельность по осуществлению оперативного учета результатов своей деятельности, ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации МУ «Централизованная бухгалтерия» Спасского муниципального района на договорной основе.

6.19 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ «БСОШ № 2» осуществляется в виде субсидий из бюджета Спасского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. МБОУ «БСОШ № 2» ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за МБОУ «БСОШ № 2» или приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации МБОУ «БСОШ № 2» могут предоставляться субсидии из бюджета Спасского муниципального района на иные цели. Неисполненные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МБОУ «БСОШ № 2» на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБОУ «БСОШ № 2» и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.20. МБОУ «БСОШ № 2» в своей деятельности подконтрольна и подотчетна Учредителю.

6.21. МБОУ «БСОШ № 2» имеет право заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.22. МБОУ «БСОШ № 2» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и п.10 ст.22 Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.23. Решение о реорганизации, ликвидации МБОУ «БСОШ № 2» принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан и п.11 ст.22 Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.24. В случае ликвидации МБОУ «БСОШ № 2» требования кредиторов ликвидируемой МБОУ «БСОШ № 2» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество МБОУ «БСОШ № 2», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой МБОУ «БСОШ № 2», передается ликвидационной комиссии Учредителю. Учредитель направляет данное имущество на цели развития подведомственной сети образовательных организаций Спасского муниципального района.

6.25. Ликвидация и реорганизация допускается только с учётом мнения схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых МБОУ «БСОШ № 2» и на основании положительного заключения комиссии по оценке такого решения.

6.26. При ликвидации или реорганизации МБОУ «БСОШ № 2», а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.27. При ликвидации или реорганизации МБОУ «БСОШ № 2» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. МБОУ «БСОШ № 2» принимает локальные нормативные акты (далее - ЛНА), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую в МБОУ «БСОШ № 2», в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном Уставом.

7.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ «БСОШ № 2»

7.4. ЛНА принимаются:

- общим собранием работников – ЛНА, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников МБОУ «БСОШ № 2»; локальные акты по органам управления МБОУ «БСОШ № 2».

- педагогическим советом - ЛНА, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе, регламентирующие права и обязанности учащихся и родителей.

7.5. Директор МБОУ «БСОШ № 2» утверждает ЛНА путем издания приказа об их утверждении.

7.6. ЛНА МБОУ «БСОШ № 2» размещает на сайте по своему усмотрению, за исключением случаев, когда обязанность размещения указана в Федеральном Законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся Учредителем.

8.2. Устав МБОУ «БСОШ № 2» регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном Федеральным Законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.3. Внесение изменений и дополнений в устав МБОУ «БСОШ № 2» вступает в силу с момента его государственной регистрации.